

## ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от 19.11.2019г.



## Положение

**о службе ранней помощи детям-инвалидам  
и детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте  
от 2 месяцев до 3 лет, а также семьям, их воспитывающим, на  
территории Фурмановского муниципального района  
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду №8 компенсирующего вида города Фурманова**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Службе ранней помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 3 лет, а также семьям, их воспитывающим, на территории Фурмановского муниципального района (далее – Положение) определяет организационно-информационную основу и главные направления деятельности Службы ранней помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 3 лет, а также семьям их воспитывающим, на территории Фурмановского муниципального района (далее – Служба ранней помощи).

1.2. Служба ранней помощи на территории Фурмановского муниципального района создается на базе Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Березка» компенсирующего вида города Фурманова (далее – МДОУ д/с № 8 «Березка»).

Служба ранней помощи создается для семей, имеющих детей младенческого и раннего возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Критериями обращения в Службу ранней помощи являются нарушения (отклонения) в развитии ребенка, нарушения поведения и психологического здоровья, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами.

Критерии нуждаемости в услугах ранней помощи определяются в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством образования и науки Российской Федерации (письмо от 13.01.2016 № ВК-15/07 «О направлении методических рекомендаций»), во исполнение пункта 5 плана мероприятий по реализации Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 2723-р.

1.4. Служба ранней помощи работает в сотрудничестве (и по согласованию) с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения по вопросам всесторонней помощи детям раннего возраста.

1.5. В своей деятельности Служба ранней помощи руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Конституцией Российской Федерации ст 43
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 127-ФЗ «Об основных гарантиях права ребенка в Российской Федерации».
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании».
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК-15/07 от 13.01.2016,

Уставом МДОУ д/с № 8 «Березка» компенсирующего вида, приказом МУ отдел образования от 30.08.2019г. № 490, приказом МДОУ д/с № 8 «Березка» от 05.09.2019г. № 84/3

## **2. Основные цели, задачи и направления деятельности Службы ранней помощи**

2.1. Целью деятельности Службы ранней помощи является предоставление квалифицированной междисциплинарной семейной помощи ребенку и семье для содействия оптимальному развитию и адаптации в обществе, формирование адекватного общественного мнения по отношению к детям с особенностями развития.

2.2. Задачи Службы ранней помощи:

- 2.2.1. Взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования и социальной защиты для организации своевременного выявления и направления детей и семей в Службу;
- 2.2.2. Оценка основных областей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой), области самообслуживания.
- 2.2.3. Оказание индивидуальной помощи детям с нарушениями развития и осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей;
- 2.2.4. Поддержка перехода ребенка в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.2.5. Информирование населения о работе Службы ранней помощи, её целях и задачах.

2.3. Основные направления деятельности Службы ранней помощи:

- 2.3.1. Диагностическое изучение общего развития ребенка, выявление отклонений, определение индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей в процессе развития.
- 2.3.2. Коррекционно - комплексное воздействие на развитие ребенка с учетом его индивидуальных особенностей (разработка и реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка).

2.3.3. Консультативно - профилактическое - разработка конкретных рекомендаций родителям по предупреждению возникновения отклонений в физическом и психическом развитии детей раннего возраста; оказание помощи родителям (законным представителям) детей в вопросах развития детей от 0 до 3-х лет.

### **3. Основные принципы деятельности Службы ранней помощи**

3.1. Добровольность – решение об обращении в Службу ранней помощи и желание включить ребенка и семью в программу индивидуального сопровождения исходят от родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Открытость – Служба ранней помощи отвечает на все запросы родителей (законных представителей) ребенка, обеспокоенных его состоянием или развитием.

3.3. Конфиденциальность – информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам Службы ранней помощи, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных законодательством Российской Федерации.

3.4. Уважение к личности – сотрудники Службы ранней помощи уважительно относятся к ребенку и родителям (законным представителям), принимают ребенка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями.

### **4. Организация работы Службы ранней помощи**

4.1. Организация работы Службы ранней помощи включает следующие этапы:

4.1.1. Первичный прием ребенка и семьи. К услугам Службы ранней помощи на данном этапе относятся:

- индивидуальная встреча с родителем (законным представителем) ребенка для принятия заявления и документов о ребенке (медицинская справка, документы об инвалидности – при наличии);
- диагностика развития и функционирования ребенка и влияющих на него факторов, осуществляемая специалистами Службы ранней помощи.

По результатам первичного приема, с учетом методических рекомендаций, принимается решение о включении ребенка и семьи в последующую программу сопровождения или оказания индивидуальной консультации ребенку и семье специалистом (-ами) Службы ранней помощи.

4.1.2. Включение ребенка и семьи в программу сопровождения. Для получения услуг родители (законные представители) ребенка подают заявление и предоставляют необходимые документы.

4.1.3. Разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

На данном этапе специалисты Службы ранней помощи на основании результатов диагностики совместно с родителями разрабатывают индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи в срок не более 6 недель от проведения первичной оценки.

4.1.4. Реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

Индивидуальная программа содержит цели и задачи сопровождения ребенка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих

в реализации программы специалистов Службы ранней помощи. Индивидуальная программа включает информацию о месте реализации программы сопровождения, ее длительности (общий срок реализации, количество встреч в месяц, форм работы).

Условием реализации индивидуальной программы сопровождения является оценка ее эффективности. Оценка эффективности программы проводится на основе достижения поставленных в программе задач.

4.1.5. Переход ребенка и семьи в группу дошкольного образовательного учреждения, завершение индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

Переход ребенка и семьи в группу дошкольного образовательного учреждения входит в индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи, является ее завершающим этапом. На данном этапе специалисты Службы ранней помощи предоставляют родителям (законным представителям) ребенка информацию о существующих дошкольных программах образовательных учреждений города, разрабатывают и осуществляют план перехода.

4.2. Продолжительность реализации индивидуальной программы сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи.

В случае самостоятельного обращения родителей специалист(ы) Службы ранней помощи могут проводить услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребенка и семьи.

4.3. Условием оказания услуг Службой ранней помощи является активное участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах программы сопровождения ребенка и семьи.

4.4. Место оказания услуг Службы ранней помощи зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и включает:

- место проживания ребенка;
- кабинеты для коррекционных занятий в МДОУ д/с № 8 «Березка». (при наличии соответствующих условий)

4.5. Максимальная продолжительность индивидуальных встреч определяется программой сопровождения.

4.6. При отсутствии востребованности данной услуги со стороны родителей (законных представителей), образовательная организация вправе использовать утвержденные штатные единицы и фонд оплаты труда для целей развития Службы ранней помощи.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса являются специалисты Службы ранней помощи, дети с отклонениями в развитии, их родители (законные представители).

5.2. Служба ранней помощи имеет право:

5.2.1. Запрашивать информацию (с согласия родителей, законных представителей), необходимую для осуществления комплексной деятельности Службы ранней помощи у организаций здравоохранения, социальной защиты населения и образовательных учреждений.

5.2.2. Самостоятельно выбирать формы, средства и методы работы с детьми.

### 5.3. Обязанности Службы ранней помощи:

5.3.1. Разрабатывать и реализовывать индивидуально ориентированные программы ранней помощи.

5.3.2. Рекомендовать формы для дальнейшего обучения.

5.4. Родители (законные представители) ребенка имеют право участвовать в разработке и реализации индивидуально ориентированных программ.

5.5. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

5.5.1. Посещать занятия согласно графику.

5.5.2. Выполнять требования специалистов.

## 6. Документация Службы ранней помощи

6.1. Служба ранней помощи при организации деятельности разрабатывает следующие документы:

6.1.1. Положение о Службе ранней помощи.

6.1.2. План мероприятий по развитию Службы ранней помощи.

6.1.3. Должностные инструкции специалистов Службы ранней помощи.

6.1.4. График работы Службы ранней помощи.

6.1.5. Расписание индивидуальных занятий Службы ранней помощи.

6.1.6. Журнал учета обращений в Службу ранней помощи.

6.1.7. Журнал учета индивидуальных занятий в службе ранней помощи.

6.1.8. Годовые отчеты о работе Службы ранней помощи.

6.2. В процессе текущей деятельности специалист(-)ы Службы ранней помощи ведут документы учета:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка;

- согласие на обработку персональных данных ребенка;

- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка;

- медицинские документы ребенка;

- документы об инвалидности ребенка (при наличии);

- договор с родителями (законными представителями) ребенка;

- программы индивидуального сопровождения ребенка и семьи (при наличии);

- другая документация, связанная с учетом и описанием работы с ребенком и семьей.